

OPRET, DEL OG FÅ ADGANG TIL PROJEKT

Som KU-ansat kan du oprette et projekt i SIF og derved blive projektejer, og du kan dele dine data med andre fra KU og/eller eksterne samarbejdspartnere (se side 1-4).

Som KU-ansat/studerende eller ekstern samarbejdspartner kan du få adgang til et projekt i SIF (se side 5-6).

Denne vejledning forudsætter, du og eventuelle eksterne samarbejdspartnere har tilmeldt jer til SIF og oprettet 2-faktor-godkendelse (se anden vejledning).

OPRET PROJEKT OG DEL PROJEKTET MED ANDRE

LOG IND

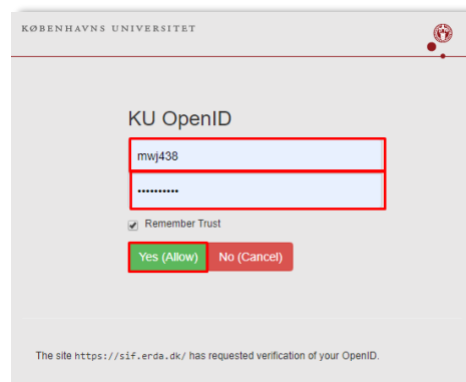
Gå på <https://sif.ku.dk/>

Klik på 'log ind'



I pop-op-vinduet under 'KU OpenID' skriver du:

1. Dit KU-brugernavn (Består af tre bogstaver og tre tal).
2. Dit personlige KU-kodeord, som du også bruger til fx KUNet.
3. Klik derefter på 'Yes (Allow)'



Åbn din downloadede app med 2-faktor-godkendelse og skriv aktuel 6-cifrede engangsnøgle. Klik på 'Submit'



OPRET PROJEKT

Under fanebladet 'Create Project' skal du gøre følgende:

UCPH SIF Project Management

Create Project Two-Factor Auth Logout

Create new project:

Data Category:
 Personal Data Data Subject to an Agreement General Sensitive Data

Workzone Number:

Name:

Create

Vælg projektets datakategori:

- Personal Data:
Skal vælges hvis dit projekt indeholder persondata og kræver forhåndsgodkendelse af juridisk afdeling. Læs mere på KUnet om [behandling af persondata](#)
- Data Subject to an Agreement:
Skal vælges hvis data i dit projekt kræver forhåndsgodkendelse af juridisk afdeling og skal overdrages fra dig som forsker på KU til din eksterne samarbejdspartner eller omvendt. Læs mere på KUnet om [deling og videregivelse af forskningsdata](#)
- General Sensitive Data:
Skal vælges hvis dit projekt ikke kræver forhåndsgodkendelse af juridisk afdeling.

Skriv Workzone-nummer

Når du vælger 'Personal Data' eller 'Data Subject to an Agreement' skal du skrive projektets Workzone-nummer.

For at oprette et projekt på SIF med persondata, skal du *altid* først have godkendelse fra Fakultetssekretariatet. Kontakt dit [fakultets juridiske afdeling](#) for råd (se kontaktboks i højre side på linket). I den e-mail, hvor du efterfølgende får godkendelse, står det Workzone-nummer, du skal bruge.

Skriv Navn:

Skriv et kort sigende navn for dit projekts emne. I dette eksempel har vi kaldt projektet 'EcoKnow'.

Klik på 'Create'

Status:

OK: Created project: 'EcoKnow'

Fakultetets juridiske afdeling bliver nu orienteret om, at du har oprettet det projekt og kan kontrollere detaljerne i Workzone.

INVITÉR DELTAGER

Klik på fanebladet 'Invite Participant' for at invitere andre med en KU-konto eller eksterne samarbejdspartnere ind i dit projekt.

Klik i den grønne rullemenu under 'Invite project participant' og vælg dit projekt.

Skriv e-mail på den person, du vil dele projektets data med. Personen skal være tilmeldt som bruger af SIF, inden du kan dele projektets data.

Skriv det Workzone-nummer, du har fået tilsendt i en e-mail/pdf fra dit fakultets juridiske afdeling.

Sæt flueben i 'I confirm...' (Du forpligter dig hermed til at have sat dig ind i regler og vilkår og er juridisk forpligtet til det, du bekræfter).

Klik på 'Invite'

Open Project | Project Info | Create Project | **Invite Participant** | Remove Participant

Invite project participant:

EcoKnow

User ID:
rehr@nbi.ku.dk

Workzone Number: 📍
862-7834/64-4457

Sharing Rules and Regulations: 📍
 I confirm that I am familiar and comply with the EU GDPR as well as UCPH internal procedures in regard to data processing and transfer and disclosure of personal data.

Invite

Der bliver nu sendt en e-mail til den adresse, du har opgivet.

Status:

OK: Invited user: 'rehr@nbi.ku.dk' to project 'EcoKnow'

NB! Hvis det er en samarbejdspartner uden for KU, der skal have adgang til et projekt med personfølsomme data, så aftal først med fakultetets juridiske afdeling, at den eksterne må få adgang.

FJERN DELTAGER FRA PROJEKT

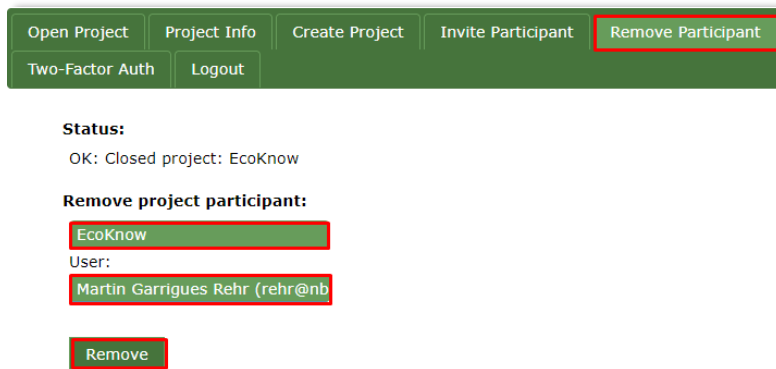
Hvis en projektdeltager på et tidspunkt ikke længere skal have adgang til projektets data, skal du huske at fjerne vedkommende fra projektet.

Klik på fanebladet 'Remove Participant'

Vælg dit projekt i den grønne rullemenu under 'Remove project participant'.

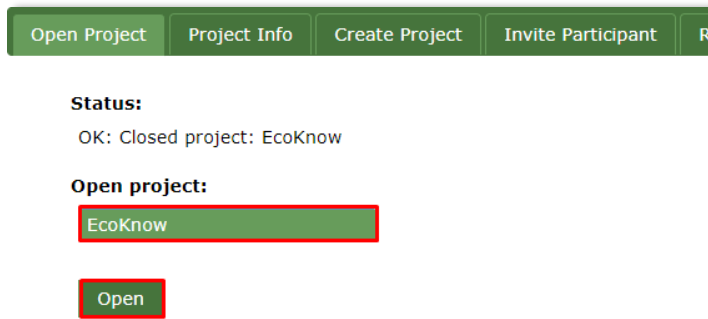
Vælg den deltager du vil fjerne fra projektet i den grønne rullemenu under 'User'.

Klik 'Remove'



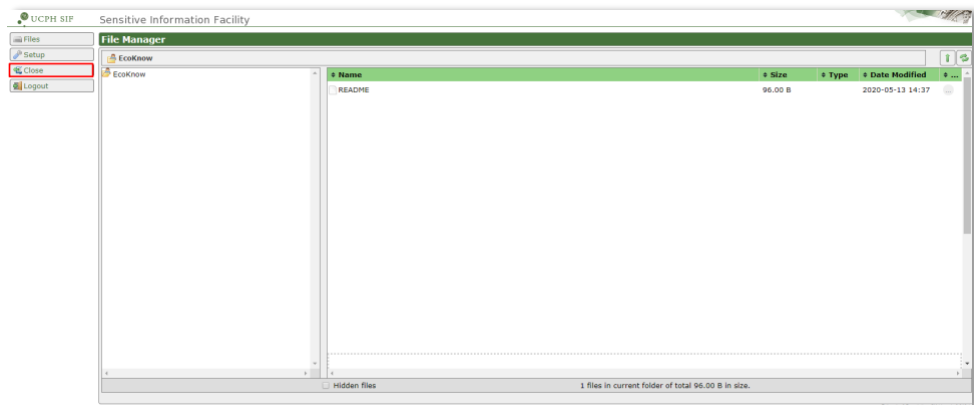
ÅBN PROJEKT

Når du vil ind og arbejde i selve projektet, skal du klikke på fanebladet 'Open Project'. Vælg projektet og klik 'Open'



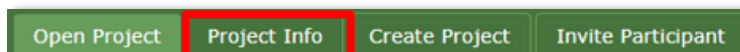
Du kan nu arbejde i projektet.

Vil du forlade projektet og vende tilbage til skærbilledet, hvor du bl.a. kan invitere deltagere, så klik på 'Close' i venstre side



TIPS

Som projektejer kan du se data om dit konkrete projekt under 'Project Info'



Her kan du se oprettelsesdato, projektejer, datakategori, Workzone-nummer og aktive projektdeltagere.

FÅ ADGANG TIL PROJEKT

FÅ ADGANG TIL PROJEKT – MED EN KU-KONTO

En projektejer har inviteret dig til at deltage i et projekt på SIF. Du modtager en e-mail fra SIF, når du har fået invitation til projektet.

Log på <https://sif.ku.dk/>, klik på 'log ind'

Velkommen til UCPH SIF

KU / UCPH brugere Eksterne brugere

Tilmeld dig SIF med din KU-konto?

Jeg er allerede tilmeldt SIF med min KU-konto!

Klik på fanebladet 'Accept Invitation'.

I den grønne rullemenu under 'Accept project invitation' vælger du det konkrete projekt, du skal arbejde på.

Klik på 'Accept'

Create Project **Accept Invitation** Two-Factor Auth Logout

Status:
Last https project login: 04/05/2020 11:21:42 from 130.225.99.126

Accept project invitation:
EcoKnow

Du kommer nu til fanebladet 'Open Project'. Her kan du vælge projektet og begynde at arbejde i det

Open Project Create Project Two-Factor Auth Logout

Status:
OK: Accepted invitation to project: 'EcoKnow'

Open project:
EcoKnow

FÅ ADGANG TIL PROJEKT - SOM EKSTERN BRUGER

En projektejer på Københavns Universitet har inviteret dig til at arbejde i et projekt på SIF. Du modtager en e-mail fra SIF, når du er blevet inviteret til projektet.

Log på <https://sif.ku.dk/> efter du har modtaget e-mail om adgang.

Klik på fanebladet 'Eksterne brugere' og klik på 'log ind'

The screenshot shows a navigation bar with two tabs: 'KU / UCPH brugere' and 'Eksterne brugere'. Below the tabs are two buttons: 'Tilmeld dig SIF uden en KU-konto?' with a 'tilmelding' button below it, and 'Jeg er allerede tilmeldt SIF uden en KU-konto!' with a 'log ind' button below it.

Skriv din e-mail og det kodeord du anvendte, da du tilmeldte dig til SIF.

Klik på 'yes'

The screenshot shows a login form with the following fields and options: 'Username (email):' with the value 'louise@ecoknow.dk', 'Password:' with a masked password '.....', 'Remember Trust:' with a checked checkbox, and 'Proceed:' with 'yes' and 'no' radio buttons.

Klik på fanebladet 'Accept Invitation'.

I den grønne rullemenu under 'Accept project invitation' vælger du det konkrete projekt, du skal arbejde på.

Klik på 'Accept'

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'Accept Invitation', 'Two-Factor Auth', and 'Logout'. Below the tabs is a section titled 'Accept project invitation:' with a dropdown menu showing 'EcoKnow' and an 'Accept' button below it.

Du kommer nu til fanebladet 'Open Project'. Her kan du vælge projektet og begynder at arbejde i det

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'Open Project', 'Two-Factor Auth', and 'Logout'. Below the tabs is a section titled 'Status:' with the text 'OK: Accepted invitation to project: 'EcoKnow''. Below this is a section titled 'Open project:' with a dropdown menu showing 'EcoKnow' and an 'Open' button below it.

HJÆLP

Se mere på <https://sif.ku.dk/> eller få personlig hjælp på support@sif.erda.dk